



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

М.М.Филин

11 января 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оказании платных образовательных услуг в
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования**

**«Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт
Повышения Квалификации»**

Санкт-Петербург

2021 г.

1. Общие положения.

1.1 Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации» АНО ДПО «СПбМИПК» (далее - Институт), регламентирует

правила организации образовательных платных услуг в Институте, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

1.2 Настоящее Положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.07.2017);
- Законом "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1, с изменениями, внесенными ФЗ от 03.07.2016 N 265-ФЗ, вступившими в силу с 4 августа 2016 года
- Постановлением Правительства Российской Федерации (от 15.08.2013. № 706) «Правила оказания платных образовательных услуг»
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межотраслевой институт повышения квалификации» (далее по тексту Институт)
- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.3 Положение разработано в целях:

- удовлетворения потребностей физических и юридических лиц в получении профессиональных навыков для выполнения работы по

соответствующей квалификации их сотрудниками;

- установки сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении данной образовательной услуги;
- установки обязательных требований, обеспечивающих необходимый уровень качества и доступности услуги в целом, включая обращение за услугой, получение услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

1.4 Предоставление платных образовательных услуг в Институте осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.5 Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление образовательных услуг:

- Гражданский кодекс РФ; от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (с изменениями по состоянию на 30 марта 2016г)
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 03.07.2016 N 265-ФЗ)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях» 12 января 1996 года N 7-ФЗ с изменениями от 03.07.2016 N 372-ФЗ)
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;

1.6 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Платные образовательные услуги – это деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам ДПО, осуществляемая по программам профессиональной подготовки и переподготовки.

Преподавание специальных курсов проходят в рамках дополнительного профессионального образования, репетиторства, занятий по углубленному изучению предметов, подготовительных курсов и других услуг.

Исполнитель – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Южный межотраслевой институт повышения квалификации» (Институт), оказывающая платные образовательные услуги по возмездному договору, на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее именуется Договор).

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для своего сотрудника, образовательные услуги и оплачивающее их, физическое лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – совершеннолетнее лицо, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

- 1.7 Институт в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с любой организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.
- 1.8 Предоставление платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности в части доходов от предоставления платных образовательных услуг, инвестируемых в Институт на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).
- 1.9 Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

- 1.10 Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика (потребителя).
- 1.11 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.12 Стоимость обучения за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Институтом.
- 1.13 Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.
- 1.14 "Исполнитель" обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Институт, до заключения договора, предоставляет заказчику (потребителю) на русском языке достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, с целью обеспечения возможности их правильного выбора. Способ доведения информации до заказчика (потребителя), устанавливается исполнителем самостоятельно, за исключением случаев, когда он определяется законодательством Российской Федерации. При этом, исполнитель обеспечивает доступность ознакомления с информацией.
- 2.2. Институт доводит до заказчика (потребителя) информацию, содержащую следующие сведения:
- Устав Института,

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- настоящее Положение,
- место нахождения Института,
- место оказания платных образовательных услуг Института,
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- образовательные программы по соответствующим направлениям, учебные планы;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

2.3. По требованию Заказчика или Потребителя Институт обязан предоставить для ознакомления:

- адрес и телефон администрации Института;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

2.4. Способами доведения информации до Заказчика и (или) Потребителя могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- e-mail и смс сообщения
- информация на официальном сайте института;
- другие способы, не запрещенные законодательством РФ.

3. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения (форма договора в Приложение 1):

- полное наименование Института в соответствии с уставом исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, его выдавшего;
- наименование и фамилия, имя, отчество лица, выступающего от имени исполнителя, документ, на основании которого оно действует;
- фамилия, имя, отчество лица выступающего от имени Института, документ, на основании которого оно действует;
- вид, уровень и (или) направленность образовательных программ;
- форма обучения;
- сроки оказания образовательных услуг, которые фиксируются в документах, регламентирующих образовательный процесс (лицензия, образовательные программы, учебные планы);
- стоимость обучения, порядок оплаты,
- документ, какого уровня (степени) образования будет выдан обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ в установленном порядке;
- порядок изменения и расторжения договора;
- реквизиты исполнителя, заказчика и обучающегося;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

- 3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», другой - у «Заказчика».
- 3.3. «Заказчик» обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. «Заказчику или Потребителю» в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 3.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком.
- 3.5. Односторонний отказ от исполнения договора возможен только в случаях, предусмотренных законом. Ответственность сторон по договору, должна соответствовать ГК РФ и отвечать требованиям Закона РФ "О защите прав потребителей".
- 3.5.1. «Исполнитель» оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Института.
- 3.5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 3.5.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.5.4. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. «Заказчик» также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5.5. Если «Исполнитель» своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг «Заказчик» вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5.6. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

3.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением об оказании платных образовательных услуг Института, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Договор может быть заключён путём обмена документами с помощью сообщений по электронной почте (e-mail).

- 3.8. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по каналам электронной связи, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.
- 3.9. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность своей электронной подписи. Не передавать пароль и не передавать доступ к электронной почте третьим лицам.
- 3.10. Передаваемые документы должны быть подписаны сторонами и скреплены печатью.
- 3.11. При соблюдении указанных условий, передаваемые по электронной почте файлы, содержащие отсканированные страницы настоящего договора, имеют юридическую силу оригинала.
- 3.12. При необходимости, Стороны могут обмениваться оригиналами договора при личной встрече представителей или с помощью почтовой связи.
- 3.13. В целях оперативного обмена документами, Стороны обмениваются факсимильными или иными электронными копиями Договора, а также приложениями, дополнениями к Договору и иными документами к нему относящимися. В этом случае Стороны договорились считать такие документы действительными (имеющими юридическую силу) при условии, что документы будут оформлены надлежащим образом (подписаны Стороной и заверены печатью организации).

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Институт оказывает следующие платные образовательные услуги:
- профессиональную переподготовку;
 - повышение квалификации;
 - аттестацию в сфере охраны труда;
 - аттестацию по пожарно-техническому минимуму.
- 4.2. Обучение предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности образовательных программ. Образовательные про-

граммы должны соответствовать требованиям образовательного стандарта РФ.

- 4.3. Институт разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, составляет и утверждает учебные планы по реализуемым платным образовательным услугам.
- 4.4. Институт обеспечивает Заказчиков и (или) Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.
- 4.5. При оказании платных образовательных услуг (формировании группы) Институт:
 - 4.5.1. Принимает у Заказчика заявку на повышение квалификации, являющейся необъемлемой частью договора на оказание платных образовательных услуг у заказчика и заключает с ним договор по оказанию платных образовательных услуг.
 - 4.5.2. Подготавливает проект приказа о зачислении Потребителя в число слушателей Института в зависимости от вида платных образовательных услуг.
 - 4.5.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Институт может привлекать как работников института, так и сторонних лиц.
 - 4.5.4. С лицами, участвующими в оказании платных образовательных услуг, заключаются срочные трудовые договоры. Привлеченное для оказания платных образовательных услуг лицо должно обладать специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, учеными степенями и званиями и т.д.
 - 4.5.5. Организует текущий и итоговый контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания. Неотъемлемой частью договора является заявка на повышение квалификации руководителей и специалистов, и (или) заявка на профессиональную переподготовку, в которых заказчик перечисляет следующие данные на каждого из своих сотрудников, направляемых на программы дополнительного профессионального образования:

- Фамилия Имя Отчество
- Должность
- Паспортные данные
- Данные о дипломе высшего или среднего профессионального образования
- Название программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка)

5.2. Стороной договора на подготовку специалиста по программам дополнительного профессионального образования, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- студент, обучающийся или слушатель другого учебного заведения, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

5.3. Стороной договора на подготовку специалиста по программам дополнительного профессионального образования, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор на подготовку специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

- 5.4. Стоимость образовательных услуг, рассчитывается институтом на каждый учебный квартал. Измененная стоимость образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору на подготовку специалиста.
- 5.5. Изменение договора на подготовку специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором на подготовку специалиста.
- 5.6. Изменения к договору на подготовку специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора на подготовку специалиста.
- 5.7. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия института.

Бухгалтерия не реже чем один раз в месяц готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки и направляются ответственным лицам для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств сторонами.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

- 6.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основании сметы расходов на оказание платных образовательных услуг (далее смета), а так же ценами, которые существуют на рынке платных образовательных услуг. Также стоимость образовательных услуг может быть определена соглашению сторон. Стоимость образовательных услуг Института утверждается ректором или уполномоченным им лицом.
- 6.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг,

цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

6.3 Порядок составления сметы.

6.3.1. При составлении сметы расходов на образовательные услуги Институт учитывает:

- условия оплаты труда работников организаций;
- штатное расписание института;
- перечень налогов и других платежей, обязательных для оплаты институтом в соответствии с налоговым законодательством;
- действующие нормативные акты и документы, определяющие порядок установления стоимости коммунальных услуг;
- стоимость аренды;
- иные статьи расходов.

6.3.2. Смета оформляется в соответствии с примерной сметой доходов и расходов.

6.3.3. Эксплуатационные расходы включают в себя затраты, связанные с текущим содержанием, ремонтом и обслуживанием зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оплату IP телефонии, оплату сотовой и городской телефонной связи, оплату услуг провайдера по предоставлению доступа в сети интернет, оплата услуг по IT сопровождению учебного процесса сторонними организациями, оснащения учебных кабинетов и мастерских, а также затраты по оплате коммунальных услуг.

6.3.4. Расходы по текущему содержанию, ремонту и обслуживанию зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащению учебных кабинетов и мастерских устанавливаются по нормам, либо на основании заключенных договоров.

- 6.3.5. В расходы по оплате услуг связи и транспорта включаются указанные виды затрат, непосредственно связанные с организацией процесса оказания образовательной услуги. Величина этих расходов рассчитывается исходя из планируемых затрат института по услугам транспорта и связи для обслуживания учебного процесса на одного обучающегося (студента) конкретному виду образовательной услуги и количества обучающихся в группе.
- 6.3.6. В учебные расходы включаются расходы на приобретение материалов, комплектующих, инструмента, необходимых для организации процесса оказания образовательной услуги. Их стоимость рассчитывается на основании норм (перечня) расхода материалов, комплектующих, инструментов, исходя из существующих на момент заключения договора, цен.
- 6.3.7. По статье канцелярские и хозяйственные расходы, закладываются расходы на бланочную учебно-отчетную документацию: бланки, справки, журналы, ведомости, свидетельства (документы об окончании обучения), а также бумагу, конверты, ленту печатную и другие исходя из количества обучаемых (студентов) в группе, в расчете на одного Заказчика или Потребителя. Сюда относятся и хозяйственные расходы (моющие и дезинфицирующие средства, мыло, щетки и другое).
- 6.3.8. В смету включаются установленные законодательством налоги, отчисления и сборы, обязательные для института.
- 6.3.9. После постатейного расчета расходов в установленном порядке подсчитываются себестоимость обучения всей группы включая прибыль.
- 6.3.10. В случае изменения условий оплаты труда, связанных с изменениями часовой ставки, ростом цен и тарифов, недобором обучающихся, составляется уточненная смета по фактическим расходам и фактическому количеству обучаемых (студентов).

6.3.11. Средства, полученные Институтом, от платной образовательной деятельности расходуется на следующие цели:

- оплата труда и начисление на оплату труда в том числе:
 - заработная плата
 - оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности
 - прочие выплаты
 - начисления на оплату труда
- материальное стимулирование в том числе:
 - доплаты
 - надбавки
 - премии
- приобретение услуг в том числе:
 - услуги связи
 - транспортные услуги
 - коммунальные услуги
 - арендная плата за пользование имуществом
 - услуги по содержанию имущества
 - услуги маркетингового агентства по продвижению услуг Института, услуги служб и организаций, занимающихся сайтостроением и seo-продвижением веб ресурсов Института.
 - услуги кадрового агентства
 - прочие услуги для обеспечения собственных нужд
- оказание материальной помощи;
- прочие расходы, не связанные с оплатой труда, приобретения услуг Институтом для собственных нужд;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- командировочные расходы;

- медицинские расходы;
- иные расходы связанные с поддержанием жизнедеятельности института и его развития

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 7.1 В связи с завершением обучения, отчисление обучающихся оформляется приказом ректора Института (списочно на каждую группу).
- 7.2 Исполнение образовательной услуги прекращается досрочно в следующих случаях:
- 7.2.1 по собственному желанию или по состоянию здоровья;
 - 7.2.2 в связи со смертью;
 - 7.2.3 в связи с объявлением его судом умершим;
 - 7.2.4 в связи с признанием его судом недееспособным;
 - 7.2.5 в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Институте;
 - 7.2.6 в связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
 - 7.2.7 вследствие грубых неоднократных нарушений Устава Института и правил внутреннего распорядка;
 - 7.2.8 вследствие систематического непосещения занятий без уважительных причин;
 - 7.2.9 в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
 - 7.2.10 по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;
 - 7.2.11 в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе, и успешным прохождением итоговой аттестации (с выдачей документа об образовании установленного образца).

7.3 В случае п.7.2.1 по 7.2.10 при отчислении возврат денежных средств не производится.

8 Заключительные положения

- 8.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.
- 8.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора Института.

Договор №

об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

г. Санкт-Петербург

.....2021 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации» (АНОДПО «СПБМИПК»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», «Образовательная организация» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Комитетом по образованию при Правительстве Санкт-Петербурга, регистрационный № 0773 выданной 17 декабря 2013г., в лице Ректора Филина Михаила Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется организовать оказание платных образовательных услуг, в отношении физических лиц (далее по тексту – «Обучающиеся»), указанных в задании Заказчика, далее - Заявка (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

1.2. Обучение осуществляется по очной/заочной форме обучения, с применением дистанционных образовательных технологий, по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации/профессиональная подготовка), в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, программами Образовательной организации.

1.3. Срок освоения программы, определяется конкретной образовательной программой.

1.4. Основанием для начала обучения является заключенный договор и правильно оформленное приложение №1.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить информацию и документы, указанные в Заявке (Приложение № 1 к Договору), необходимые для оказания Услуг в срок указанный в требовании Исполнителя.

2.1.2. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.3. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Оказать Услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями Договора.

2.2.2. По окончании обучения допустить Обучающихся к прохождению итоговой аттестации:

2.2.2.1. В случае успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается удостоверение повышения квалификации/диплом о профессиональной переподготовке (выбрать), на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен Образовательной организацией.

2.2.2.2. В случае не прохождения итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также в случае освоения части образовательной программы и (или) отчисления из Образовательной организации, Обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения

2.2.3. Предоставить Заказчику по его требованию для ознакомления свидетельство о государственной регистрации, устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, учебную документацию, а также другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителем.

2.2.4. Предоставлять письменные разъяснения по вопросам и действиям, связанным с оказанием Исполнителем Услуг по письменному запросу Заказчика.

2.2.5. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

2.2.6. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

2.2.7. В случае утраты по своей вине полученных от Заказчика оригиналов документов восстановить их за свой счёт

2.2.8. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу;

2.2.2. выполнять требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.3.2. Получать от Исполнителя устные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования.

2.3.3. Ознакомиться по его требованию со свидетельством о регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителем.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства Российской Федерации, а также конкретных условий Договора.

2.4.2. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги.

2.4.3. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

2.4.4. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику.

2.4.5. Получать от Заказчика любую информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации и документов Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации и документов.

2.5. Обучающийся имеет право на:

2.5.1 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.5.2 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3. Стоимость услуг и порядок заключения договора

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей. Данная услуга НДС не облагается. (Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения №7841 от 02.12.2014 года).

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется авансовым платежом в размере 100%.

3.3. Способ оплаты по настоящему Договору: перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по настоящему Договору считаются исполненными со дня поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Настоящий договор может быть заключён путём обмена документами с помощью сообщений электронной почты (e-mail).

3.5. Сообщения направляются по следующим электронным адресам: • в адрес (Заказчика) по e-mail: _____ в адрес (Исполнитель) по e-mail: _____

3.6. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

3.7. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность своей электронной подписи. Не передавать пароль и не передавать доступ к электронной почте третьим лицам.

3.8. Передаваемые документы должны быть подписаны сторонами и скреплены печатью.

3.9. При соблюдении указанных условий передаваемые по электронной почте файлы, содержащие отсканированные страницы настоящего договора, имеют юридическую силу оригинала.

3.10. При необходимости, Стороны могут обменяться оригиналами договора при личной встрече представителей или с помощью почтовой связи.

3.11. Ответственность за получение сообщений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

4. Порядок сдачи-приема услуг

4.1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания оказания Услуг и оплаты полной стоимости Исполнитель обязан представить «Заказчик» следующие документы Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – «Акт») – 2 (два) экземпляра.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта Заказчик обязан либо принять Услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.

4.3. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта,

Заказчик не представил Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте – принятыми Заказчиком в полном объеме.

4.4. Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика.

5. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования, жизнь и здоровье Обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6. Основания прекращения договора

6.1. Настоящий договор прекращается в связи с отчислением Обучающегося из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг более чем на 7 (семь) рабочих дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг станет невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика или Обучающихся.

6.3. При досрочном прекращении образовательных отношений настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта Исполнителя об отчислении Обучающегося из Образовательной организации.

Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает ему справку об обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

8. Заключительные положения

8.1. В целях оперативного обмена документами Стороны обмениваются факсимильными или иными электронными копиями Договора, а также приложениями, дополнениями к Договору и иными документами к нему относящимися. В этом случае Стороны договорились считать такие документы действительными (имеющими юридическую силу) при условии, что документы будут оформлены надлежащим образом (подписанные Стороной и заверенные печатью организации).

8.2. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Список приложений

9.1. Приложение № 1 — «Заявка»

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

АНОДПО «СПбМИПК»

ОГРН 1127800000591

ИНН/КПП 7841290477/784101001

Юридический адрес: 191186, г. Санкт-Петербург,
Невский Проспект, 22-24, литер А, пом. 101Н**Фактический адрес:** 191186, г. Санкт-Петербург, ул.
Большая Конюшенная. д. 27, оф. 412
к/с 30101810900000000607

р/с 40703810318350000446

Банк: БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

БИК 042520607

Исполнитель:

МП**Заказчик:****Заказчик:**

МП