



ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

**Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования**

**«Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт
Повышения Квалификации»**

Санкт-Петербург

2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации» (далее - Институт) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Комиссия по урегулированию споров назначается на один год приказом ректора Института; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

1.3. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими локальными актами образовательной организации, федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает:

- конфликтные ситуации, связанные с зачетной системой оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по программе, дисциплине (модулю), во время промежуточной или итоговой аттестации, устных и письменных итоговых междисциплинарных и квалификационных экзаменов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Целями и задачами Комиссии являются:

- рассмотрение апелляции обучающихся и слушателей Института; правовая оценка действий педагогов и аттестационных комиссий в отношении конкретных обучающихся и выпускников Института;
- объективное рассмотрение апелляционных материалов и принятие

окончательного решения в адрес педагога или аттестационной комиссии о соответствии оценки фактическому уровню подготовки обучающихся или выпускников Института;

- принятие решения о проведении повторной аттестации.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. В Комиссию имеет право обратиться обучающийся с письменным заявлением на имя председателя Комиссии о несогласии с выставленной оценкой на промежуточной или итоговой аттестации, которое подлежит обязательной регистрации.

3.2. Обучающийся или выпускник образовательной организации может обратиться в Комиссию в 3-дневный срок со дня извещения о решении соответствующей аттестационной комиссии.

3.3. Комиссия по урегулированию споров может затребовать у отдела по организации учебного процесса, кроме заявления обучающегося, необходимые для принятия решения материалы и документы.

3.3.1. После поступления необходимых апелляционных материалов и документов комиссия в 3-дневный срок обязана принять решение в пределах своей компетенции.

3.3.2. При выявлении нарушений в процедуре аттестации или в системе оценивания обучающихся, Комиссия по урегулированию споров принимает решение об удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.

3.3.3. Если при рассмотрении апелляции комиссия не обнаружила нарушений в части процедуры или в системе оценивания, то она выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.

3.3.4. Копии решения (выписка из протокола) вручаются заявителю в 3-дневный срок со дня принятия решения.

4. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии и его председателя назначает ректор Института.

4.2. Число членов Комиссии нечетное (не менее 3-х человек).

В состав комиссии включаются:

- Председатель Комиссии,
- Заместитель председателя Комиссии,
- Член комиссии,
- Секретарь Комиссии

4.3. Комиссия по урегулированию споров Института имеет право:

принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей её членов):

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в 3-дневный срок со дня принятия решения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Институту.