

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «12» января 2017 г.

М.М. Филин



ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных программ с применением
дистанционных образовательных технологий
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт
Повышения Квалификации»**

Санкт-Петербург

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение АНО ДПО «Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации» (далее - Институт) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2).
- Устав Института
- Лицензия № 0773 от «17» декабря 2013 г.

1.2 Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим правила реализации дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1.3.1. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии слушателя и педагогического работника. Дистанционные технологии могут использоваться во всех видах дополнительного профессионального образования (при повышении квалификации, переподготовке) при всех формах обучения, предусмотренных законодательством, – очной, очно-заочной, и при их сочетании.

1.3.2. Дистанционные образовательные технологии реализуются при наличии специфической электронной образовательной среды (ЭОС). ЭОС

представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, характеризующуюся едиными правилами и принципами построения, протоколами взаимодействия, ориентированную на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

ЭОС призвана обеспечивать следующие возможности:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

Требования сформулированы в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.3.3. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – учебно-методические материалы на электронных носителях или их Интернет-версии, удовлетворяющие требованиям, сформулированным в соответствующих учебных программах.

К электронным образовательным ресурсам относятся:

- учебно-методический комплекс (УМК), включающий учебную программу, электронные учебники или учебные пособия, дидактические, методические, тренировочные и контрольные материалы;
- виртуальные лаборатории;
- тренажерные компьютерные программы;
- электронные тестирующие комплексы;
- электронные хрестоматии и справочники (в т.ч. энциклопедии и словари).

1.4 Основными принципами применения дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ являются:

- 1.4.1 Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно- образовательной среды (в том числе форумы, электронная почта, Интернет - конференции, online занятия);
- 1.4.2 Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- 1.4.3 Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- 1.4.4 Принцип модульности, позволяющий использовать слушателю и преподавателю необходимые им сетевые курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- 1.4.5 Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Дополнительное профессиональное образование реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Института в соответствии с имеющейся лицензией. На основе дистанционных образовательных технологий реализуются следующие образовательные программы: дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации).

2.2. Все программы могут реализовываться как в заочном, так и в комбинированном (очно-заочном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и учебного материала. При очно-заочной форме обучения соотношение количества учебных занятий, проводимых в очном и дистанционном режимах, определяется Институтом в соответствии с программами обучения.

2.3. Дистанционные образовательные технологии могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практикумов, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМОГО НА ОСНОВЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Определяются следующие категории участников образовательного процесса на базе дистанционных образовательных технологий:

- обучающиеся – слушатели по образовательным программам;
- педагогические работники, непосредственно ведущие учебные занятия в режиме синхронных и асинхронных лекций, видеоконференций и пр.;
- преподаватели-инструкторы (тьюторы), осуществляющие непосредственный индивидуальный контакт с обучающимися (очно и дистанционно, с использованием сервисов Интернет);
- разработчики и эксперты учебных курсов;
- технический персонал, обеспечивающий безопасное и бесперебойное функционирование электронной образовательной среды;
- административный персонал, обеспечивающий мониторинг, анализ и контроль образовательного процесса.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Регламентация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

4.1.1. Образовательный процесс на основе ДОТ в системе дополнительного профессионального образования регламентируется федеральными и региональными нормативными документами, учебными программами, внутренними приказами и иными локальными актами Института, реализующих соответствующие программы обучения.

4.1.2. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с рабочими программами и учебными планами, учитывающими использование дистанционных образовательных технологий.

4.1.3. Институт самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа слушателей к информационным ресурсам, используемым в процессе обучения на основе ДОТ.

4.2. Организация образовательного процесса на основе ДОТ

4.2.1. Институт должен обеспечить возможности знакомства потенциальных слушателей с особенностями программ обучения которых проходит на основе ДОТ, в которых используется эта технология, и диагностировать уровень их технологической готовности к работе в ЭОС. Знакомство осуществляется в формах, выбранных самостоятельно (через сайт, распространение рекламно-информационных материалов и пр.)

4.2.2 Организация образовательного процесса на основе ДОТ в системе дополнительного профессионального образования включает следующие этапы:

- установочные занятия (знакомство с целями курса, регламентом обучения, программно-техническими средствами);
- самостоятельная работа слушателей (изучение тем курса с проведением промежуточной аттестации по пройденному материалу, в форме, предусмотренной учебной программой);

- учебно-консультационная деятельность (очные учебные мероприятия – если таковые предусмотрены учебной программой, индивидуальное и групповое консультирование – очное и посредством телекоммуникационных сервисов);
- итоговая аттестация – предусмотренная учебной программой в зависимости от содержания курса и целей обучения.

4.2.3. Порядок зачисления слушателей на обучение определяется локальными актами Института. После зачисления Институт регистрирует участников учебного процесса в единой электронной образовательной среде и передает пользователям параметры доступа (логин и пароль).

4.2.4. Слушатели знакомятся на сайте с аннотацией, графиком учебного процесса и учебным планом выбранной программы.

4.2.5. Промежуточная и итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования с использованием ДОТ осуществляется в заочном режиме с использованием электронных образовательных ресурсов, которые включают тестовый материал.

4.3. Учебный процесс на основе дистанционных образовательных технологий

4.3.1. Обучение по очной и очно-заочной форме образовательных программ дополнительного профессионального образования, указанных в п.2.1 настоящего Положения, основывается на сочетании дистанционных и аудиторных занятий. Важное место в процессе ДОТ отводится самостоятельной работе обучающихся, с учебными материалами ЭОР и иными информационными источниками.

4.3.2 Обучение по заочной форме образовательных программ дополнительного профессионального образования, указанных в п.2.1 настоящего Положения, основывается только на дистанционных образовательных технологиях.

4.3.2. Основными видами учебного процесса на основе ДОТ являются следующие:

- лекция (off-line и on-line);

- практическое, семинарское и лабораторное занятие (off-line и on-line), в том числе компьютерный лабораторный практикум;
- консультация индивидуальная и групповая (off-line и on-line);
- тестирование (off-line и on-line);
- самостоятельная работа слушателя, включающая работу (off-line и on-line) с электронными образовательными ресурсами, в том числе с ресурсами, размещенными в Интернет, выполнение индивидуальных домашних заданий.

4.4. Сопровождение образовательного процесса на основе дистанционных образовательных технологий

4.4.1. Сопровождение образовательного процесса с использованием ДОТ включает три компонента:

- техническое сопровождение;
- методическое сопровождение;
- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

4.4.2. Техническое сопровождение включает администрирование единой электронной образовательной среды (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, размещение материалов программ и тестовых заданий и др.) и обновление программного обеспечения.

4.4.3. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию дистанционных учебных программ, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных программ) и слушателей по вопросам обучения в среде ДОТ, а также подготовку необходимых методических пособий и рекомендаций по вопросам обучения в среде ДОТ.

4.4.4. Контроль качества образовательного процесса с использованием ДОТ включает:

- контроль выполнения преподавателями и слушателями календарного плана учебной работы с использованием ДОТ на основе ведения электронного учета учебного времени.

4.4.5. Контроль качества результатов образовательного процесса с использованием ДОТ осуществляется на основании следующих материалов:

- данных итоговой аттестации слушателей;
- данных об удовлетворенности слушателей условиями и результатами обучения (на основании анкетирования).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Права и обязанности Института, организующего обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

5.1.1. Институт имеет право организовывать учебный процесс с применением ДОТ в единой электронной образовательной среде.

5.1.2. При организации учебного процесса с применением ДОТ в единой электронной образовательной среде Институт обязан:

- назначить сотрудников для организации образовательного процесса на основе ДОТ;
- предоставить каждому обучающемуся доступ к ЭОС;
- организовать техническое и методическое сопровождение и контроль качества образовательного процесса и его результатов;
- обеспечивать ведение документооборота и хранение документации в соответствии с нормативными требованиями.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, организованного на базе ДОТ.

5.2.1. Права и обязанности, обучающихся с использованием ДОТ приравниваются к правам и обязанностям слушателей системы дополнительного образования, определенных Уставом и локальными актами Института.

5.2.2. В образовательном процессе, организованном с использованием ДОТ, могут участвовать как штатные сотрудники, так и привлеченные специалисты. Отношения с ними регулируются Уставом и трудовыми договорами.

ми.

5.2.3. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения на базе ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения, и определяются Уставом и локальными актами Института.

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ НА ОСНОВЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Составляющие электронной образовательной среды. Необходимым условием для организации образовательного процесса в дистанционной форме является наличие электронной образовательной среды (ЭОС), включающей в себя следующие компоненты:

- сервер, поддерживающий образовательный Интернет-портал, на котором размещается информация учебно-методического и учебно-административного характера;
- активное и пассивное сетевое оборудование, позволяющее осуществлять выход в Интернет;
- оборудованные автоматизированные рабочие места для обучения (персональные компьютеры, принтеры, сканеры);
- автоматизированные системы управления учебным процессом;
- электронный образовательный контент (собственный или приобретенный);
- виртуальные лаборатории;
- тестирующие комплексы.

Кроме того, ЭОС можно дополнять и развивать, включая в нее следующие элементы:

- оборудование для видеоконференций;
- программно-технические средства для создания собственного образовательного контента (локального и сетевого);
- медиатеку.

2. Обеспечение безопасности, надежности и доступности образовательных ресурсов. В целях обеспечения надежности и доступности образо-

вательных ресурсов необходимо следующее:

- обеспечить систематическое и регулярное резервирование информации (учебной и административной) и хранение ее на электронных (контент) и бумажных (информация по организации образовательного процесса) носителях;
- использовать антивирусное программное обеспечение на всех рабочих местах и серверах;
- организовать разграничение доступа пользователей системы к информационным и иным ресурсам ЭОС в соответствии с установленными администраторами системы правами доступа.

Кроме того, целесообразно создать «зеркальный» (дублирующий) сервер, территориально удаленный от основного сервера и работающий по альтернативным каналам связи.

Пропускная способность каналов связи должна обеспечивать комфортную работу пользователей при обращении к информационным ресурсам во всех режимах и формах обучения.

3. Автоматизированная система управления образовательным процессом. Автоматизированная система управления образовательным процессом должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- регистрация пользователей системы, ведение их личных дел в электронном виде (базы данных);
- разграничение доступа слушателей к ресурсам в соответствии с программой обучения и индивидуальным образовательным маршрутом;
- формирование, ведение и – при необходимости – корректировка графика учебного процесса слушателей и педагогов;
- учет статистики обучения для слушателей и преподавателей в электронной ведомости и электронной зачетной книжке;
- возможность проведения текущей и промежуточной аттестации в автоматическом режиме;
- анализ результатов учебной деятельности и формирование отчетов;

- учет рабочего времени преподавателей;
- получение статистики обращений к электронным образовательным ресурсам.

4. Требования к структуре учебно-методического комплекса (УМК).

УМК должен состоять из следующих компонентов:

- учебный план программы дополнительного профессионального образования;
- лекционный материал по программе;
- практикум или практическое пособие;
- тестовые задания для текущего контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для слушателей (аннотация) по изучению учебных дисциплин (модулей) программы, организации самоконтроля, текущего контроля;
- тестовые задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- контрольные задания, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен следующими материалами:

- справочными изданиями и словарями;
- периодическими отраслевыми и тематическими изданиями;
- научной литературой;
- хрестоматиями;
- ссылками на тематические ресурсы Интернет;
- информационно-справочными системами.