



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
М.М.Филин
«31» июля 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Санкт-Петербургский
Межотраслевой Институт Повышения Квалификации»**

г. Санкт-Петербург

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение (далее - Правила) являются локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургского Межотраслевого Института Повышения Квалификации» (АНО ДПО «СПб МИПК») (далее - Институт) в соответствии с законодательством РФ, Уставом Института регламентируют прием граждан (служащих) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее по тексту – программы ДПО) (профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

1.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Института индивидуально в каждом конкретном случае.

1.3. В Институт принимаются лица, имеющие гражданство РФ независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. На обучение в Институт, принимаются граждане РФ, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Институте.

1.5. На обучение в Институт, принимаются граждане РФ, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Институте.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных

образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1 С целью ознакомления поступающего с деятельностью Института на официальном сайте размещается следующая информация:

- Устав Института;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Правила приёма;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- перечень программ, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Институт на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ об образовании;
- заявку (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенную печатью организации по месту работы поступающего, для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации - работодателя.

Прием документов проводится учебно-методическим отделом.

3.3. Для ускорения процесса приема обучающихся в Институт учебно-методический отдел может запросить и принять расширенную форму заявки

на обучение от юридического лица или индивидуального предпринимателя, в которой указываются сведения о документе удостоверяющем личность и гражданство лиц, отправляемых на обучение, а также данные о их среднем или высшем профессиональном образовании. Данная расширенная форма заявки заверяется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и подписью руководителя. За достоверность сведений, предоставленных в данной форме расширенной заявки, несут полную ответственность юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставившие на ней свои печать и подпись.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Институт проводится по результатам рассмотрения предоставленных документов и (или) формы расширенной заявки на обучение.

4.2. В случае несоответствия представленных документов или сведений, указанных в расширенной заявке на обучение, требованиям настоящих Правил, поступающему может быть дан отказ в зачислении на обучение. Информация об отказе в зачислении сообщается поступающему работниками учебно-методического отдела Института.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом ректора Института, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг и предоставление соответствующих платежных документов.

4.4. Лицо считается зачисленным в Институт на обучение с даты, указанной в приказе.