

 М.М.Филин



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «25» марта 2019 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения
Квалификации»
за 2018г.**

Санкт-Петербург 2019г.

Отчет о результатах самообследования Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации» (далее Организация) охватывает период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года, подготовлен для исполнения п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию».

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления образовательных услуг.

Организация создана Протоколом № 1 общего собрания учредителей от 14 ноября 2011г.

19 января 2012 г. организация зарегистрирована под наименованием Автономная некоммерческая образовательная организация «Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации» (сокращенно - АНО ДПО «СПбМИПК»)

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «СПбМИПК».

Форма собственности: частная.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Учредители: Бухаров Дмитрий Борисович, Иванов Юрий Сергеевич, Филин Михаил Михайлович

Место нахождения Организации (юридический, фактический адрес): 191186, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 22-24 литер А, пом. 101Н

Лицензия на осуществлении образовательной деятельности: № 0773 от 17.12.2013г. серия 78Л01 № 0000791 выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга приказ № 2963-р от 17.12.2013г.

Срок действия – бессрочно.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица ОГРН 1127800000591 от 19.01.2012г. серия 78 № 008427623 выдано МИФНС России № 10 по г. Санкт-Петербургу

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН 7841290477 КПП 784101001 от 19.01.2012г. серия 78 № 008427624 выдано МИФНС России № 10 по г. Санкт-Петербургу

Официальный сайт Организации: <https://spmipk.org/>

Адрес электронной почты Организации: info@spmipk.com

Телефон: +7 (812) 604 02 73

Вывод: Организационное и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в сфере дополнительного образования.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

АНО ДПО «СПБМИПК» относится к частным учреждениям. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами.

Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации (далее – Общее собрание), основная функция которого – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который осуществляет непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью.

Коллегиальными органами в Организации являются Общее собрание работников и Педагогический совет. Разграничение полномочий между Ректором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями Ректора и Уставом Организации.

В основе управления педагогическим коллективом Организации лежит принцип демократизации и лояльности, что способствует повышению профессиональных и творческих навыков работников организации, развивает их профессиональный потенциал, раскрывает возможности к самообразованию и самосовершенствованию.



Рис.1 Организационная структура Организации

Для нормального функционирования разработана нормативная и организационно-распорядительная документация:

- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение об организации образовательного процесса,
- Правилами внутреннего распорядка слушателей,
- Положение об итоговой аттестации,
- Положение о платных образовательных услугах,
- Иные локальные нормативные акты.

Финансово-хозяйственная деятельность Организации планируется и осуществляется от поступлений денежных средств по договорам на оказание образовательных услуг.

Вывод: Существующая система управления организации обеспечивает достижение уставных целей и надлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся по каждой образовательной программе.

Организация учебного процесса характеризуется следующими основными требованиями:

- к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие высшее образование;
- обучение в АНО ДПО «СПБМИПК» ведется на русском языке;
- срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов; срок освоения программы профессиональной переподготовки - не менее 250 часов;
- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при очной форме обучения составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю;
- Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. В течение учебного дня обучающимся предоставляются перерывы для организации питания;
- слушателями в АНО ДПО «СПБМИПК» являются лица, принятые на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого на обучение;
- образовательный процесс в АНО ДПО «СПБМИПК» осуществляется непрерывно - круглогодично;
- продолжительность обучения регламентируется учебной программой согласно нормативным срокам освоения и контролируется расписанием занятий;
- обучение ведется в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий;

- по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний учебный центр выдает слушателю документ установленного в АНО ДПО «СПБМИПК» образца;

- основанием для отчисления слушателя является невыполнение с его стороны условий договора;

- в соответствии с полученной лицензией АНО ДПО «СПБМИПК» оказывает платные услуги. Порядок оплаты обучения определяется в договоре между АНО ДПО «СПБМИПК» и направляющей организацией либо самим слушателем.

Учебный процесс оснащен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных и дистанционных занятий. При подготовке к проведению учебных занятий преподаватели активно используют следующие компьютерные программы: Skype, Microsoft Office, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Adobe Reader.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- Фонд электронных документов Российской государственной библиотеки;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
- Собственная электронная библиотека АНО ДПО «СПБМИПК».

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, приобретение компетенции, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Срок освоения курса определяется программой, разработанной в Организации и утвержденной Ректором.

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель приобретает знания, умения и навыки, соответствующие заявленным в программе.

Вывод: Образовательная деятельность в АНО ДПО «СПБМИПК» организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к образованию и направлена на предоставление равных возможностей для полноценного получения знаний, умений, навыков, новых компетенций, а так же личностного развития слушателей.

4. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Система и организация обучения слушателей в Организации строится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, приказами Минобрнауки РФ.

В процессе образовательной деятельности особое внимание уделяется накоплению и распространению передового опыта работы и технических знаний, востребованных для повышения эффективности деятельности предприятий и организаций, заказчиков АНО ДПО «СПБМИПК».

Структура рабочих программ, содержание и последовательность изучения учебного материала, объем предусмотренных учебных часов и их распределение по разделам соответствует требованиям профстандартов и локальным нормативным актам АНО ДПО «СПБМИПК».

Сроки реализации соответствуют нормативному сроку освоения.

Вывод: Образовательная деятельность в АНО ДПО «СПБМИПК» соответствует установленным требованиям.

5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Педагогический контроль знаний обучаемых организован и проводится в соответствии с учебным планом. Например, при оценке знаний слушателей учитываются:

- усвоение нового учебного материала и способность слушателей применять его при решении учебно-практических задач;

- умение анализировать конкретную обстановку по учебному заданию и принимать целесообразные управленческие или тактические решения.

Оценка качества освоения учебных программ проводится в следующих форме внутреннего мониторинга качества образования.

Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- наличие у преподавателей и методистов АНО ДПО «СПБМИПК» соответствующего высшего образования, научных званий с учетом новых требований;
- периодическое повышение квалификации преподавателей их участие в семинарах, круглых столах и т.д..

Виды и формы внешней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- мониторинг;
- отзывы заказчиков;
- повторное обращение заказчика для получения образовательных услуг.

Таблица 1.

Анализ показателей деятельности учреждения

№ п/п	Показатели	Единица измерения чел / %
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Организации за отчетный период	904/100%
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Организации за отчетный период	-
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Организации за отчетный период	0 /0%

1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • программ повышения квалификации • программ профессиональной переподготовки 	142 единиц 142 единиц 0 единиц
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • программ повышения квалификации • программ профессиональной переподготовки 	13 единиц 10 единиц 3 единицы
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых программ за отчетный период.	16%
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию в общем количестве реализуемых программ за отчетный период	1
1.8.	Численность / удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников	8,3 %
1.9.	Численность / удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку	0%
1.10.	Численность / удельный вес численности научно-педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория	0 человек / 0%
1.11.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40,8 лет
1.12.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2	Научно-исследовательская деятельность	
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц

2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4.	Количество статей в научной периодике индексируемой в системе цитирования Webof Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	3 единицы
2.7.	Общий объем НИОКР	0 тыс руб.
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс руб.
2.9.	Удельный вес доходов НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий	0 единиц
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13.	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени до 30 лет, кандидатов наук до 35 лет, докторов наук до 40 лет.	8,3 %
2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией.	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения	100%
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения в расчете на одного научно-педагогического работника	2.08%
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного научно-педагогического работника	2.08%

4.	Инфраструктура	
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	31,5 м ²
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления или находящихся в самостоятельном распоряжении	-
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду	31,5 м ²
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда	546
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	5609

Вывод: Анализ основных показателей деятельности Организации показывает, что в целом работа педагогов и всего коллектива строится в соответствии с задачами, поставленными руководителем Организации, а также направлены на реализацию целей, указанных в Уставе АНО ДПО «СПБМИПК» и в Лицензии на образовательную деятельность. Подготовка и переподготовка кадров заказчика ведется в соответствии с законодательством РФ в сфере образования, а также локальных актов, утвержденными Организацией. Успешная реализация поставленных задач осуществляется квалифицированными преподавательскими кадрами, имеющими не только теоретический, но и практический опыт.

6. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами.

Учебные планы разработаны с учетом гигиенических требований к максимальным величинам аудиторной и внеаудиторной недельной образовательной нагрузки обучающихся. Учтены требования профессиональных стандартов к продолжительности обучения.

Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, используется для введения новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей.

Содержание профессионального образования обеспечивает получение квалификации, установленной профессиональными стандартами.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин (модулей) и оценка компетенций обучающихся.

Для оценки качества подготовки обучающихся используются различные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Доля обучающихся, переведенных на следующий курс без повторной промежуточной аттестации, составляет 100 %.

Для оценки уровня освоения дисциплин (модулей) используются результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам)

Вывод: В АНО ДПО «СПБМИПК» осуществляется качественный образовательный процесс.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица 3

Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число работников
1	Численность работников – всего Из них:	49
1.1	Штатные работники	15
1.2.	Педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	33
2	Из общей численности работников	
2.1.	лица, имеющие среднее профессиональное образование	1
2.2.	лица, имеющие высшее образование	48
2.3.	лица, не имеющие профессионального образования	нет

Вывод: Педагогические работники, реализующие образовательные программы, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

8. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Образовательную деятельность АНО ДПО «СПБМИПК» осуществляет на площадях по договору аренды. Все учебные помещения оснащены

компьютерами и оборудованием для подключения к сети Интернет, позволяющем проводить обучение слушателей в дистанционном режиме. В процессе реализации образовательного процесса используются электронные библиотечные системы.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

1. Оценка системы управления организацией:

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО ДПО «СПБМИПК».

2. Оценка организации учебного процесса:

Организация учебного процесса соответствует требованиям и методическим рекомендациям по организации образовательного процесса.

3. Оценка качества кадрового обеспечения:

Педагогические работники, реализующие образовательные программы, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

4. Оценка качества учебно-методического обеспечения:

Учебно-методические материалы позволяют реализовать образовательные программы в полном объеме.